

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета института (факультета)

от « 18 » 20 20 г., протокол № 233/0

Председатель \_\_\_\_\_ Е.М.Белый  
*подпись, рашифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » 20 20 г.  
*утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО*



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Управление персоналом организации</b>
Факультет	управления
Кафедра	Управления (КУ)
Курс	3;3

Направление (специальность) **38.03.03 «Управление персоналом»**  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация) **Кадровый консалтинг**  
*полное наименование*

Форма обучения **очная, заочная**  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 20 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 11.06 20 21 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06 20 22 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Петрова Ольга Анатольевна	КУ	Ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой управления
<i>М.И.И.</i> / Иванова Т.Ю. / Подпись _____ ФИО _____ « 17 » <u>июль</u> 20 20 г.	( <i>М.И.И.</i> / Иванова Т.Ю. / Подпись _____ ФИО _____ « 17 » <u>июль</u> 20 20 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

обучение студентов комплексным знаниям в области теории и практики управления персоналом, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы и организации работы персонала, выработать навыки работы с инструментами управления персоналом организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний по вопросам, определяющим организацию работы с персоналом;
- развитие активных способностей студента к исполнению служебных обязанностей;
- выработка профессиональных навыков применения инструментов по управлению персоналом;
- формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации работы с персоналом на любом уровне управления.
- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина в учебном плане является дисциплиной базовой части Б1.В.ОД.23

Освоение курса «Управление персоналом организации» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: Психологическая профессиональная деятельность и психодиагностика (ОК-7, ОПК-6, ПК-9, ПК-18, ПК-33), Адаптация и управление конфликтами (ОК-6, ПК-30, ПК-32, ПК-37), Организационное поведение (ОК-6, ОПК-7, ПК-6, ПК-30, ПК-31), Кадровая и социальная политика организации (ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-29, ПК-33), Принятие решений в управлении персоналом (ПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-17), Основы организации труда (ОК-7, ОПК-7, ПК-5, ПК-9, ПК-17), Статистика (ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-26).

Перечень последующих учебных дисциплин: Стресс-менеджмент, Управление развитием персонала, Оценка и аттестация персонала, Тайм-менеджмент, Организация производства, Государственные закупки в управлении персоналом, Планирование и анализ трудовых показателей, Количественная оценка параметров систем управления персоналом, Управление производительностью труда, Электронные торги, Регламентация и нормирование труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-6	<p><b>Знать:</b> основы социализации, принципы работы в коллективе, основы межкультурной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде, осуществлять межкультурные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> методами командообразования, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-1	<p><b>Знать:</b> основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме, методами обучения персонала</p>
ОПК-8	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b> знанием основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы управления персоналом, его обучения, организовывать работу с кадровым резервом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения программы и процедуры подбора и отбора персонала в организации</p>
ПК-5	<p><b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	формирования команды и применять их на практике <b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
--	--

## 1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 144 часа

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		6
1	2	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48
Аудиторные занятия:	48	48
лекции	16	16
Семинары и практические занятия	32	32
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Опрос, ситуационные задачи	Опрос, ситуационные задачи
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Всего часов по дисциплине	144	144

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		1
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16/16*	16/16*
Аудиторные занятия:	16/16*	16/16*
лекции	6/6*	6/6*
Семинары и практические занятия	10/10*	10/10*
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	119	119
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа,	Собеседование на занятии, опрос, ситуационные задачи	Собеседование на занятии, опрос, ситуационные задачи

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)		
Курсовая работа		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (9)	Экзамен (9)
Всего часов по дисциплине	144	144

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Система управления персоналом	10	2	4	-	-	4	опрос
2. Кадровая политика	9	2	4	-	-	3	опрос
3. Подбор персонала	16	2	4	-	-	10	опрос
4. Оценка персонала	16	2	4	-	-	10	Тест
5. Адаптация персонала	16	2	4	-	-	10	Ситуационные задачи
6. Расстановка персонала	16	2	4	-	-	10	Ситуационные задачи
7. Обучение персонала	16	2	4	-	-	10	Опрос
8. Оплата труда персонала	9	2	4	-	-	3	Опрос
Итого	144	16	32	-	-	60	Экзамен (36)

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия,	Лабораторные работы,			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			семинары	практикумы	ной	работа	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Система управления персоналом	17	1	1		-	15	опрос
2. Кадровая политика	16	-	1		-	15	опрос
3. Подбор персонала	17	1	1		-	15	опрос
4. Оценка персонала	18	1	2		-	15	Тест
5. Адаптация персонала	17	1	1		-	15	Ситуационные задачи
6. Расстановка персонала	16	-	1		-	15	Ситуационные задачи
7. Обучение персонала	18	1	2		-	15	Опрос
8. Оплата труда персонала	16	1	1		-	14	Опрос
Итого	144	6	10		-	119	Экзамен (9)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Тема 1. Система управления персоналом

Менеджмент персонала. Организация работы с персоналом. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом. Факторы структурирования системы управления персоналом. Модели управления персоналом. Службы управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом.

### Тема 2. Кадровая политика

Определение понятия «кадровая политика». Типы кадровой политики. Особенности кадровой политики в разных сферах деятельности. Стратегия управления персоналом. Типы кадровых стратегий. Разработка кадровой политики и кадровой стратегии организации.

### Тема 3. Подбор персонала

Расчет потребности в персонале. Модели рабочих мест (должностей). Организация привлечения персонала. Источники. Методы. Профессиональный отбор персонала. Методы отбора. Кадровое собеседование. Оформление трудового договора.

### Тема 4. Оценка персонала

Компетенции персонала. Оценка персонала. Методы оценки персонала. Аттестация кадров. Ассесмент центр.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

### **Тема 5. Адаптация персонала**

Понятие и виды адаптации. Организация процесса адаптации. Критерии адаптации персонала. Адаптация молодых специалистов. Методы адаптации персонала. Наставничество и консультирование. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников. Стресс и пути его преодоления. Особенности физиологической адаптации к режиму работы. Условия труда. Режим труда и отдыха.

### **Тема 6. Расстановка персонала**

Принципы и методы расстановки персонала. Типовые модели карьеры. Условия карьерного роста. Организация движения персонала. Резерв для замещения руководящих должностей и работа с ним.

### **Тема 7. Обучение персонала**

Организация и цели профессионального обучения. Понятие, цели и формы развития персонала. Методы обучения персонала. Тренинг.

### **Тема 8. Оплата труда персонала**

Мотивы, стимулы, потребности. Анализ теорий мотивации. Материальные и духовные потребности. Развитие личности человека. Качество трудовой жизни. Теория оплаты труда. Системы оплаты труда. Положение об оплате труда.

## **3. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Система управления персоналом (семинар)**

1. Объясните, чем различаются понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».
2. Проследите изменения, происшедшие в мире, которые привели к изменению отношения к работникам.
3. Перечислите факторы, влияющие на формирование человеческого капитала.
4. Придумайте способ измерения величины человеческого капитала.
5. Выберите из приведенных на лекции принципов кадрового менеджмента 2-3 главных и обоснуйте свое решение. Предложите несколько своих принципов.
6. Сопоставьте традиционный и современный подходы к кадровому менеджменту и попытайтесь оформить это в виде таблицы.
7. Перечислите основные функции кадровых служб. Объясните, какова их роль в системе управления организацией.
8. Создайте схему управления кадрами для таких предприятий, как автомобильный завод, министерство, крупное учебное заведение, фабрика мягкой игрушки.

### **Тема 2. Кадровая политика (семинар)**

1. Задание: проанализируйте кадровую политику какой-либо организации. Результаты исследований представьте в виде презентации. Работа проводится индивидуально.

### **Тема 3. Подбор персонала**

1. Перечислите основные принципы отбора персонала. Сформулируйте свои.
2. Составьте и обсудите вариант отказного письма, объявления о вакансии.
3. Деловая игра «Набор кадров». В рамках учебной группы создаются ряд предприятий разного профиля, чьи отделы кадров получают задание разработать соответствующие стратегии.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### **Тема 4. Оценка персонала (деловая игра)**

Деловая игра «Аттестация». В игре моделируется деятельность аттестационной комиссии по оценке условий сотрудничества управленческих кадров.

#### **Тема 5. Адаптация персонала (семинар)**

1. Сравните процессы ориентации новых работников на уровне организации в целом и подразделения. Покажите, чем различаются и в чем сходны их задачи и методы.
2. Проанализируйте особенности адаптации студентов и учащихся к учебному заведению, своим группам, особенностям учебного процесса.
3. Изучите собственную работоспособность, ее динамику и определите индивидуальные факторы, влияющие на них.

#### **Тема 6. Расстановка персонала (семинар)**

4. Назовите мотивы деловой карьеры. Попробуйте добавить в приведенный список свои варианты.
5. Перечислите этапы деловой карьеры. Проанализируйте этапы карьеры своих знакомых и сравните с периодизацией, приведенной в теории.
6. Объясните, что такое кадровый резерв. Как он формируется и по каким направлениям происходит работа.
7. Раскройте суть горизонтальной карьеры и расскажите о ее формах. Существует ли взаимосвязь между характером организации и той или иной формой горизонтальной карьеры.

#### **Тема 7. Обучение персонала (практическое занятие)**

Составление положения об обучении персонала организации.

Положение должно содержать преамбулу, в которой объясняются основные понятия, используемые в тексте. Раскрыты цели и задачи. Общие положения. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за обучение в организации. Объем не менее 3 страниц формата А4.

#### **Тема 8. Оплата труда персонала (практическое занятие)**

1. Объясните, что такое полномочия и принципы их распределения. Проиллюстрируйте примерами.
2. Изучите положение о факультете и составьте свой вариант.
3. Составьте и обсудите свой вариант правил внутреннего распорядка для учебного заведения.
4. Проведите дискуссию, в которой одна сторона будет отстаивать централизацию управленческих полномочий, а другая – ее децентрализацию.
5. Составление положения об оплате труда персонала.

#### **4.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

*Данный вид работы не предусмотрен УП*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

*Данный вид работы не предусмотрен УП*

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Менеджмент персонала.
2. Организация работы с персоналом.
3. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.
4. Факторы структурирования системы управления персоналом.
5. Модели управления персоналом.
6. Службы управления персоналом.
7. Проектирование системы управления персоналом.
8. Определение понятия «кадровая политика».
9. Типы кадровой политики.
10. Особенности кадровой политики в разных сферах деятельности.
11. Стратегия управления персоналом.
12. Типы кадровых стратегий.
13. Разработка кадровой политики и кадровой стратегии организации.
14. Расчет потребности в персонале.
15. Модели рабочих мест (должностей).
16. Организация привлечения персонала.
17. Профессиональный отбор персонала.
18. Методы отбора персонала.
19. Кадровое собеседование.
20. Оформление трудового договора.
21. Компетенции персонала.
22. Оценка персонала.
23. Методы оценки персонала.
24. Аттестация кадров.
25. Ассесмент центр.
26. Понятие и виды адаптации персонала.
27. Организация процесса адаптации персонала.
28. Критерии адаптации персонала.
29. Адаптация молодых специалистов.
30. Методы адаптации персонала.
31. Наставничество и консультирование.
32. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий работников.
33. Стресс и пути его преодоления.
34. Особенности физиологической адаптации к режиму работы.
35. Условия труда.
36. Режим труда и отдыха.
37. Принципы и методы расстановки персонала.
38. Типовые модели карьеры.
39. Условия карьерного роста.
40. Организация движения персонала.
41. Резерв для замещения руководящих должностей и работа с ним.
42. Организация и цели профессионального обучения.
43. Понятие, цели и формы развития персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 44. Методы обучения персонала.
- 45. Мотивы, стимулы, потребности.
- 46. Анализ теорий мотивации.
- 47. Материальные и духовные потребности.
- 48. Развитие личности человека.
- 49. Качество трудовой жизни.
- 50. Теория оплаты труда.
- 51. Системы оплаты труда.
- 52. Положение об оплате труда.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Система управления персоналом	проработка учебного материала, реферат	4	Опрос, проверка реферата
2. Кадровая политика	проработка учебного материала, реферат	3	Опрос, проверка реферата
3. Подбор персонала	проработка учебного материала, решение задач	10	Опрос, проверка задач
4. Оценка персонала	проработка учебного материала, доклад	10	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
5. Адаптация персонала	проработка учебного материала, решение задач	10	Опрос, проверка задач
6. Расстановка персонала	проработка учебного материала, решение задач, проведение тестирования	10	Опрос, проверка задач, обсуждение результатов теста
7. Обучение персонала	проработка учебного материала, решение задач	10	Опрос, проверка задач
8. Оплата труда персонала	проработка учебного материала, доклад	3	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
Итого		60	

Форма обучения заочная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<b>Название разделов и тем</b>	<b>Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)</b>
1. Система управления персоналом	проработка учебного материала, реферат	15	Опрос, проверка реферата
2. Кадровая политика	проработка учебного материала, реферат	15	Опрос, проверка реферата
3. Подбор персонала	проработка учебного материала, решение задач	15	Опрос, проверка задач
4. Оценка персонала	проработка учебного материала, доклад	15	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
5. Адаптация персонала	проработка учебного материала, решение задач	15	Опрос, проверка задач
6. Расстановка персонала	проработка учебного материала, решение задач, проведение тестирования	15	Опрос, проверка задач, обсуждение результатов теста
7. Обучение персонала	проработка учебного материала, решение задач	15	Опрос, проверка задач
8. Оплата труда персонала	проработка учебного материала, доклад	14	Собеседование, опрос, заслушивание докладов
<b>Итого</b>		<b>119</b>	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для академического бакалавриата / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428517>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449872>

#### дополнительная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455029>

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

3. Хаймурзина, Н. З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Н. З. Хаймурзина. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/833/interface/>

#### учебно-методическая литература:

1. Петрова О. А. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Управление персоналом организации» : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) / О. А. Петрова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 662 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2672>

Согласовано:

Главный библиотекарь  
Должность сотрудника научной библиотеки

/Голосова М.Н./  
ФИО

 / \_\_\_\_\_  
подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

#### б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст :



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик		ст.преподаватель	Петрова О.А.
	подпись	должность	ФИО

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		11.06.2021

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

## Приложение 1

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий ; электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Кирилова МВ / 01.06.2021  
Должность сотрудника УИТ / ФИО / подпись / дата

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06.22
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06.22



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

## в) *Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

### 1. **Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].**

### 3. **Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Рабочая программа дисциплины		

– URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

– **5. SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал].  
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Земляков Игорь  
Должность

Киселева ДВ  
ФИО

[Подпись]  
подпись

дата